

للمركز الثقافي الإسلامي

مرسوم تنفيذي رقم 22-175 مؤرخ في 27 رمضان عام 1443 الموافق 28 أبريل سنة 2022، يعدل القانون الأساسي للمركز الثقافي الإسلامي.

إنّ الوزير الأول،

- بناء على تقرير وزير الشؤون الدينية والأوقاف،

- وبناء على الدستور، لا سيما المادتان 112-5 و141 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 90-21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالمحاسبة العمومية، المعدل والمتّم،

- وبمقتضى الأمر رقم 95-20 المؤرخ في 19 صفر عام 1416 الموافق 17 يوليو سنة 1995 والمتعلق بمجلس المحاسبة، المعدل والمتّم،

- وبمقتضى القانون رقم 98-04 المؤرخ في 20 صفر عام 1419 الموافق 15 يونيو سنة 1998 والمتعلق بحماية التراث الثقافي،

- وبمقتضى الأمر رقم 06-03 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يوليو سنة 2006 والمتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية،

- وبمقتضى القانون رقم 11-10 المؤرخ في 20 رجب عام 1432 الموافق 22 يونيو سنة 2011 والمتعلق بالبلدية، المعدل والمتّم،

- وبمقتضى القانون رقم 12-07 المؤرخ في 28 ربيع الأول عام 1433 الموافق 21 فبراير سنة 2012 والمتعلق بالولاية،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14-01 المؤرخ في 3 ربيع الأول عام 1435 الموافق 5 يناير سنة 2014 الذي يحدد كفاءات تسمية المؤسسات والأماكن والمباني العمومية أو إعادة تسميتها،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 21-275 المؤرخ في 19 ذي القعدة عام 1442 الموافق 30 يونيو سنة 2021 والمتضمن تعيين الوزير الأول،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 21-281 المؤرخ في 26 ذي القعدة عام 1442 الموافق 7 يوليو سنة 2021 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة، المعدل،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 22-122 المؤرخ في 14 شعبان عام 1443 الموافق 17 مارس سنة 2022 الذي يحدد تنظيم جامع الجزائر وتسييره،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 98-412 المؤرخ في 18 شعبان عام 1419 الموافق 7 ديسمبر سنة 1998 الذي يحدد كفاءات تخصيص العائدات الناتجة عن الخدمات والأشغال التي تقوم بها المؤسسات العمومية زيادة على مهمتها الرئيسية،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 01-316 المؤرخ في 28 رجب عام 1422 الموافق 16 أكتوبر سنة 2001 والمتضمن إحداث المركز الثقافي الإسلامي وتحديد قانونه الأساسي،

يرسم ما يأتي :

المادة الأولى : يعدل هذا المرسوم القانون الأساسي للمركز الثقافي الإسلامي، المحدث بموجب المرسوم التنفيذي رقم 01-316 المؤرخ في 28 رجب عام 1422 الموافق 16 أكتوبر سنة 2001 والمذكور أعلاه، وذلك وفق ما يأتي :

الفصل الأول

الطبيعة القانونية - المقر - المهام

المادة 2 : المركز الثقافي الإسلامي مؤسسة عمومية ذات طابع إداري، تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، ويدعى في صلب النص "المركز".

المادة 3 : يكون مقر المركز بجامع الجزائر، بلدية المحمدية، ولاية الجزائر.

المادة 4 : يوضع المركز تحت وصاية الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف.

المادة 5 : يهدف المركز إلى تنفيذ السياسة الوطنية في مجال ترقية الثقافة الإسلامية ونشرها وإحياء التراث الإسلامي بما يعزز أسس المرجعية الدينية الوطنية ويخدم الرسالة الحضارية لجامع الجزائر.

وبهذه الصفة، يكلف المركز على الخصوص بما يأتي :

- بعث الثقافة الإسلامية وتعميمها والسهر على ازدهار الفكر الإسلامي الأصيل،

- إحياء التراث الإسلامي والتعريف به وترقيته ونشره،
- المساهمة في إحياء الأعياد والمناسبات الوطنية والدينية،

- المساهمة في جمع المخطوطات والمحافظة عليها وتسهيل الاستفادة منها، وترقية ذلك،

- تشجيع الإبداع الثقافي الإسلامي وكل المبادرات الرامية إلى ترقية الأنشطة الثقافية الإسلامية، لا سيما تلك الموجهة إلى الشباب،

- تشجيع إدماج المرأة في الأنشطة ذات الصلة بالثقافة الإسلامية الأصيل،

- المشاركة في الأنشطة الثقافية الجوارية الموجهة لفائدة المواطنين،

- المساهمة في تنشيط الحصص الدينية والثقافية في وسائل الإعلام المختلفة،

- تشجيع الحوار بين الثقافات والحضارات بما يبرز خصوصية الثقافة الإسلامية الأصيل للجزائر،

- الإسهام في برمجة نشاطات ثقافية إسلامية لفائدة الجالية الوطنية المقيمة بالخارج،

- تنسيق الأنشطة الثقافية للجمعيات المسجلة ومرافقتها في أنشطتها وبرامجها.

المادة 6 : يتولى المركز من أجل تحقيق المهام المنصوص عليها أعلاه، ما يأتي :

- تنظيم و/أو المشاركة في الملتقيات والمعارض والندوات والأيام الدراسية والمحاضرات العلمية والثقافية،
- تهيئة مكتبات وقاعات للمطالعة وميدياتيك في مجال اختصاصه،
- تكوين نواد علمية وورشات عمل في مختلف المجالات الثقافية الإسلامية، لا سيما الخط العربي والمجموعات الصوتية وعلم الفلك،
- الاستغلال الأمثل للأدوات والوسائل وكل الدعائم (المكتوبة والسمعية والمصورة والرقمية) وكل التجهيزات الكفيلة بتسهيل مهامه،
- إصدار المطبوعات والنشرية والمجلات على جميع الدعائم وتوثيق أعمال الملتقيات والمحاضرات العلمية وضمن نشرها،
- الإسهام في إنتاج المواد الثقافية السمعية البصرية،
- التعاون مع الهيئات والمؤسسات الوطنية والدولية في مجال نشاطه، طبقاً للتشريع والتنظيم المعمول بهما،
- إقامة توأمة مع المؤسسات الثقافية ذات الاهتمام المشترك.

المادة 7 : تنشأ فروع للمركز في الولايات بموجب قرار مشترك بين الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف والوزير المكلف بالمالية والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادة 8 : يمكن، عند الحاجة، إنشاء فرع أو أكثر للمركز في الولاية بموجب قرار مشترك بين الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف والوزير المكلف بالمالية والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

المادة 9 : يمكن إنشاء فروع للمركز خارج الوطن لفائدة الجالية الوطنية، بموجب مرسوم يحدد تنظيمها وسيرها، بعد التشاور مع الوزير المكلف بالشؤون الخارجية.

الفصل الثاني

التنظيم والسير

المادة 10 : يدير المركز مجلس توجيه ويسيره مدير عام، ويزود بمجلس علمي.

المادة 11 : يحدد التنظيم الداخلي للمركز وفروعه بموجب قرار مشترك بين الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف والوزير المكلف بالمالية والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية.

القسم الأول

مجلس التوجيه

المادة 12 : يتكوّن مجلس التوجيه الذي يرأسه الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف أو ممثله، من :

- ممثل عن وزير الدفاع الوطني، عضواً،
- ممثل عن الوزير المكلف بالشؤون الخارجية، عضواً،
- ممثل عن الوزير المكلف بالداخلية والجماعات المحلية، عضواً،
- ممثل عن الوزير المكلف بالمالية، عضواً،
- ممثل عن الوزير المكلف بالمجاهدين وذوي الحقوق، عضواً،
- ممثل عن الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي، عضواً،
- ممثل عن الوزير المكلف بالتكوين والتعليم المهنيين، عضواً،
- ممثل عن الوزير المكلف بالثقافة والفنون، عضواً،
- ممثل عن الوزير المكلف بالشباب والرياضة، عضواً،
- ممثل عن الوزير المكلف بالرقمنة والإحصائيات، عضواً،
- ممثل عن عميد جامع الجزائر، عضواً.

يشترك المدير العام للمركز في اجتماعات مجلس التوجيه بصفة استشارية، ويتولى أمانته.

ويمكن مجلس التوجيه، عند الاقتضاء، أن يستعين بأي شخص كفء من شأنه أن يفيد ويساعده في الأشغال المدرجة في جدول الأعمال.

المادة 13 : يتداول مجلس التوجيه على الخصوص فيما يأتي :

- مشروع التنظيم الداخلي للمركز وفروعه،
- مشروع النظام الداخلي للمركز وفروعه،
- الخطوط العريضة للبرامج السنوية والمتعددة السنوات لنشاط المركز،
- مشروع الميزانية والحسابات،
- الشروط العامة لإبرام الاتفاقيات والاتفاقات والصفقات والعقود،
- إنشاء الفروع،
- آفاق تطوير المركز،
- قبول الهبات والوصايا وتخصيصها بالتنسيق مع عمادة جامع الجزائر،
- التقرير السنوي عن النشاط وحسابات المركز وحصائلها.
- أي مسألة أخرى يعرضها عليه المدير العام.

المادة 14 : يجتمع مجلس التوجيه في دورة عادية مرتين (2) في السنة، على الأقل، بناء على استدعاء من رئيسه الذي يحدد جدول أعمال الاجتماعات بناء على اقتراح من المدير العام.

ويمكن أن يجتمع في دورات غير عادية بطلب من رئيسه. ترسل الاستدعاءات مصحوبة بجدول الأعمال إلى أعضاء المجلس قبل خمسة عشر (15) يوماً، على الأقل، من تاريخ الاجتماع، ويمكن أن يقلص هذا الأجل في الدورات غير العادية دون أن يقل عن ثمانية (8) أيام.

المادة 15 : يعين أعضاء مجلس التوجيه، لمدة ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد، بموجب قرار من الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف، بناء على اقتراح السلطات التي ينتمون إليها.

وتنتهي فترة عضوية الأعضاء المعنيين بانتهاء وظائفهم. وفي حالة انقطاع عضوية أحد الأعضاء، يتم استخلافه حسب الأشكال نفسها إلى غاية انقضاء مدة العضوية.

المادة 16 : لا تصح مداوات مجلس التوجيه إلا بحضور ثلثي (3/2) من أعضائه على الأقل، وإذا لم يكتمل النصاب يعقد اجتماع ثانٍ خلال الثمانية (8) أيام الموالية، وتصح مداوات المجلس، حينئذٍ، مهما يكن عدد الأعضاء الحاضرين.

المادة 17 : تُتخذ قرارات مجلس التوجيه بالأغلبية البسيطة لعدد أصوات الأعضاء الحاضرين. وفي حالة تساوي عدد الأصوات، يكون صوت الرئيس مرجحاً.

المادة 18 : تدون مداوات مجلس التوجيه في محاضر يوقعها الرئيس وكتاب الجلسة، ثم تسجل في سجل خاص مرقم ومؤشر عليه، وترسل خلال الخمسة عشر (15) يوماً الموالية إلى الوزير الوصي ليوافق عليها.

المادة 19 : تصبح المداوات نافذة بعد ثلاثين (30) يوماً من إرسالها، إلا في حالة اعتراض صريح من الوصاية يتم تبليغه خلال هذا الأجل.

القسم الثاني

المدير العام

المادة 20 : يعين المدير العام بموجب مرسوم، بناء على اقتراح من الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف، وتنتهى مهامه وفق الأشكال نفسها.

المادة 21 : يساعد المدير العام كل من :

- أمين عام، يكلف على الخصوص بالتنسيق بين المصالح الإدارية، يعين بموجب مرسوم، بناء على اقتراح من الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف، وتنتهى مهامه وفق الأشكال نفسها،

- مديرين،

- رؤساء مصالح،

- رؤساء مكاتب.

يعين المديرين ورؤساء المصالح ورؤساء المكاتب بموجب قرار من الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف، بناء على اقتراح من المدير العام، وتنتهى مهامهم وفق الأشكال نفسها.

المادة 22 : يعين مدير الفروع بالولايات بقرار من الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف، بناء على اقتراح من المدير العام، وتنتهى مهامهم وفق الأشكال نفسها.

المادة 23 : يتولى المدير العام تسيير المركز، ويقوم في هذا الإطار، بما يأتي :

- تمثيل المركز أمام العدالة وفي جميع أعمال الحياة المدنية،

- إعداد مشروع النظام الداخلي للمركز،

- إعداد مشروع التنظيم الداخلي للمركز،

- التسيير الإداري والمالي للمركز،

- اقتراح مشاريع برامج الأعمال، والسهر على إنجازها،

- ممارسة السلطة السلمية على جميع المستخدمين،

- التعيين في الوظائف التي لم تتقرر فيها طريقة أخرى للتعين،

- اقتراح وإعداد مشروع الميزانية،

- إبرام كل صفقة أو عقد أو اتفاقية أو اتفاق في إطار التشريع والتنظيم المعمول بهما،

- تنفيذ قرارات مجلس التوجيه المصادق عليها،

- إعداد التقرير السنوي عن نشاطات المركز وإرساله

إلى الوزير الوصي بعد مصادقة مجلس التوجيه عليه،

- السهر على احترام النظام الداخلي وتطبيقه، بعد الموافقة عليه.

يكون المدير العام هو الأمر بالصرف الرئيسي لميزانية المركز.

المادة 24 : يمكن المدير العام أن يفوض إمضاءه إلى المديرين وإلى مديري فروع المركز في الولايات، طبقاً للتشريع والتنظيم المعمول بهما.

القسم الثالث

المجلس العلمي

المادة 25 : المجلس العلمي هيئة استشارية تتولى إبداء الرأي في النشاط العلمي للمركز.

وبهذه الصفة، يقوم على الخصوص بما يأتي :

المادة 30 : يعد المجلس العلمي نظامه الداخلي، ويوافق عليه.

الفصل الثالث

أحكام مالية وختامية

المادة 31 : تحدد تكاليف الانخراط في المركز والخدمات المقدمة فيه بموجب قرار مشترك بين الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف والوزير المكلف بالمالية.

المادة 32 : تشتمل ميزانية المركز على ما يأتي :

• في باب الإيرادات :

- إعانات التسيير التي تقدمها الدولة،

- المساهمات المحتملة من الجماعات المحلية والمؤسسات والهيئات العمومية،

- الهبات والوصايا المقبولة قانوناً.

كل الإيرادات المرتبطة بنشاط المركز.

• في باب النفقات :

- نفقات التسيير،

- نفقات التجهيز.

كل النفقات الأخرى ذات الصلة بمجال نشاطاته.

المادة 33 : تمسك حسابات المركز طبقاً لقواعد المحاسبة العمومية، وتسند المحاسبة إلى عون محاسب يعينه أو يعتمده الوزير المكلف بالمالية. ويمارس هذا العون مهامه طبقاً للتنظيم المعمول به.

المادة 34 : يتولى المراقبة المالية للمركز مراقب مالي يعينه الوزير المكلف بالمالية، طبقاً للتشريع والتنظيم المعمول بهما.

المادة 35 : تلغى جميع الأحكام المخالفة لهذا المرسوم، لا سيما أحكام المرسوم التنفيذي رقم 01-316 المؤرخ في 28 رجب عام 1422 الموافق 16 أكتوبر سنة 2001 و المتضمن إحداث المركز الثقافي الإسلامي وتحديد قانونه الأساسي.

المادة 36 : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 27 رمضان عام 1443 الموافق 28 أبريل سنة 2022.

أيمن بن عبد الرحمان

- دراسة المشاريع العلمية ذات الصلة بمجال نشاط المركز،

- إعداد البرامج العلمية السنوية ومتعددة السنوات للمركز،

- إعداد الحصيلة الدورية للأعمال العلمية وتقييمها.

كما يدرس المجلس العلمي ويقترح كل التدابير الرامية إلى ترقية النشاط العلمي للمركز.

المادة 26 : يتشكل المجلس العلمي الذي يرأسه ممثل الوزير الوصي، من خمس (5) كفاءات علمية يختارها الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف من بين الأساتذة والخبراء في المجال الثقافي والديني والعلمي إلى جانب الأعضاء الآتي ذكرهم :

- ممثل عن المجلس الإسلامي الأعلى،

- ممثل عن المرصد الوطني للمجتمع المدني،

- ممثل عن الوزير المكلف بالتعليم العالي والبحث العلمي،

- ممثل عن الوزير المكلف بالتربية الوطنية،

- ممثل عن الوزير المكلف بالثقافة والفنون،

- ممثل عن الوزير المكلف بالسياحة،

- ممثل عن المجلس العلمي لجامع الجزائر،

- ممثل عن المدير العام للمركز،

- ممثل المؤسسة الوطنية للمنشورات الإسلامية "العصر".

كما يمكن المجلس العلمي الاستعانة بأي شخص نظراً لكفاءته من شأنه أن يساعده في جدول أعماله.

تتولى المصالح الإدارية للمركز أمانة المجلس العلمي.

المادة 27 : تحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي بموجب قرار من الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف.

المادة 28 : يعين أعضاء المجلس العلمي لمدة أربع (4) سنوات قابلة للتجديد بموجب قرار من الوزير المكلف بالشؤون الدينية والأوقاف، بناء على اقتراح من الهيئات والدوائر الوزارية التي ينتمون إليها.

المادة 29 : يجتمع المجلس العلمي في دورة عادية مرتين (2)، على الأقل، في السنة بناء على استدعاء من رئيسه. ويمكنه أن يجتمع في دورات غير عادية بناء على استدعاء من رئيسه أو بطلب من المدير العام للمركز أو ثلثي (3/2) أعضائه.