

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الشؤون الدينية والأوقاف

المديرية الفرعية للمستخدمين

مديرية إدارة الرسائل



إعلان عن توظيف بعنوان 2020

تعلن وزارة الشؤون الدينية والأوقاف عن فتح مسابقة توظيف على أساس الشهادات والاختبارات المهنية لفائدة الإدارة المركزية وفقا للبيانات المحددة في الجدول أدناه:

نمط التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	الرتب ومناصب الشغل
مسابقات على أساس الشهادات	المرشحون الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام في التخصصات الآتية: إعلام آلي للتسيير، تسيير واقتصاد المؤسسات، المحاسبة والمالية، المحاسبة والتسيير، القانون العقاري، التسيير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، تجارة دولية، التسويق، تسيير الموارد البشرية، علم النفس.	02	ملحق رئيسي للإدارة
	المرشحون الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام في التخصصات الآتية: الأمانة، الأمانة المكتبية، كاتبة مديرة مكتبية، سكرتارية المديرية، كتابات رئيسيات للمديرية، كاتب طبي، أمين المديرية.	01	كاتب مديرية رئيسي
	المرشحون الحائزون على شهادة البكالوريا أو شهادة النجاح في الامتحان الخاص بالدخول لجامعة التكوين المتواصل الذين أتموا بنجاح سنتين (02) من الدراسة أو التكوين العالين في الفروع والتخصصات الآتية: العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق، علوم الإعلام والاتصال، الديموغرافيا، العلوم الصحفية والإعلام، المحاسبة والجباية، محاسبة وضرائب، تسيير الإنتاج والمخزون، تجارة دولية، إعلام آلي للتسيير، القانون العقاري، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية والعلاقات الدولية، علم الاجتماع، علم النفس، العلوم الإسلامية، التسيير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، التسويق.	02	ملحق إدارة
مسابقات على أساس الاختبارات المهنية	المرشحون الذين يثبتون شهادة الكفاءة المهنية تخصص طبخ أو شهادة التكوين المهني المتخصص في نفس التخصص وخبرة مهنية مدتها خمس (5) سنوات على الأقل في نفس التخصص	01	عامل مهني من المستوى الثالث بالتوقيت الكامل لمدة غير محددة.
	المرشحون الذين لهم رخصة سياقة (الصنف ب).	02	سائق السيارة من المستوى الأول بالتوقيت كامل لمدة غير محددة.
	المرشحون الذين يثبتون لياقة بدنية تتماشى والنشاط الواجب ممارسته.	02	حارس بالتوقيت الكامل لمدة غير محددة.

يُودع ملف الترشح لدى مديرية إدارة الوسائل (المديرية الفرعية للمستخدمين) بوزارة الشؤون الدينية والأوقاف،
4 نهج تيمقاد حيدرة - الجزائر، والذي يجب أن يحتوي على الوثائق التالية:



- طلب خطي للمشاركة يتضمن العنوان الكامل للمرشح ورقم الهاتف؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة؛
- كشف نقاط مسار التكوين أو الدراسة بالنسبة للمسابقات على أساس الشهادات؛
- شهادة الخبرة المهنية بالنسبة لمنصب عامل مهني من المستوى الثالث بالتوقيت الكامل لمدة غير محددة؛
- رخصة سياقة (الصنف ب) بالنسبة لمنصب سائق السيارة من المستوى الأول بالتوقيت الكامل لمدة غير محددة؛
- شهادتان طبيتان (طب عام + أمراض صدرية) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المطلوبة بالنسبة للاختبارات المهنية؛
- استمارة معلومات تملأ من طرف المترشح، تسحب من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية (www.concours-fonction-publique.gov.dz) أو (www.dgfp.gov.dz) ؛

يتعين على المترشحين في المسابقات على أساس الشهادات المقبولين نهائياً، قبل تعيينهم استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى، لاسيما:

- نسخة من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية سارية المفعول؛
- شهادة السوابق العدلية رقم 03 سارية المفعول (أقل من 03 أشهر)؛
- شهادة الميلاد رقم 13؛
- شهادتان طبيتان (طب عام + أمراض صدرية) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المطلوبة؛
- صورتان (02) شمسيتان.
- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشراً عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص؛
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار جهازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الاقتضاء؛
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.
- شهادة تثبت أن المترشح هو الأول في دفعته، عند الاقتضاء؛
- يحدد أجل التسجيلات في المسابقة على أساس الشهادات والاختبارات المهنية بـ 20 يوم عمل، ابتداء من تاريخ نشر هذا الإعلان؛

ملاحظة: لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة من الوثائق المطلوبة أعلاه أو تلك الواردة خارج الأجل القانونية لإيداع الملفات.